

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Lemus Ramirez</u>	CUI:	<u>3032 02815 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-184-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>94277834</u>
Número de Factura:	<u>310267325</u>	Serie:	<u>E93444F7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,209.68</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,209.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles</u>		

Objetivos del Contrato: El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- b) Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de los inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento.
- c) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- d) Brindé apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, trabajos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- e) Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- f) Brindé apoyo con cargar un pick up con sacos de cal y ladrillos y fueron trasladados a la Antigua.
- g) Apoyé con el desarme completo de bodega de vitrales, ubicada en la azotea de Palacio Nacional.
- h) Apoyé con la limpieza y el acarreo de basura del torreón oeste de Palacio Nacional.
- i) Apoyé con el traslado de laminas de la azotea, hacia bodega de Palacio Nacional.
- j) Apoyé con el traslado de membrana desde el tercer nivel, hacia la azotea de Palacio Nacional.
- k) Apoyé con el traslado de basura, desde la azotea, hacia pasillo ubicado en el jardín de la 7a avenida de Palacio Nacional.
- l) Brindé apoyo con el traslado de ripio, tablonces, vigas de madera, tijeras de metal, vigas de metal, tubos de diferentes medidas desde la azotea, hacia pasillo ubicado en el jardín de la 7a avenida de Palacio Nacional.
- m) Brindé apoyo con el traslado de sacos de cal, desde el MUNAE en zona 13, hacia el IDAEH y tambien otros que fueron trasladados hacia la azotea de Palacio Nacional.
- n) Brindé apoyo con el traslado de piezas de andamios con sus respectivas breisas desde la azotea, hacia el pasillo ubicado en el jardín de la 7a avenida de Palacio Nacional.
- o) Brindé apoyo con el llenado de un camion con sacos de cemento, cal, concreto y barillas de hierro.

Jorge Mario Lemus Ramírez

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato, Décima Primera)


 Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
 SUB JEFE
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y
 RESTAURACION DE BIENES CULTURALES
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)